

THÔNG BÁO
V/v tuyển dụng viên chức năm 2021

Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì là trường đại học công lập trực thuộc Bộ Công Thương. Căn cứ quy mô phát triển và yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay và trong thời gian tới, được sự đồng ý của Bộ Công Thương, Nhà trường thông báo tuyển dụng viên chức năm 2021, cụ thể như sau:

1. Vị trí việc làm và số lượng tuyển dụng:

TT	Vị trí việc làm	Ngành, chuyên ngành	Số lượng (người)
1	Giảng viên	Công nghệ Kỹ thuật ô tô; Kỹ thuật Cơ khí động lực	03
2	Giảng viên	Biên dịch; phiên dịch; Sư phạm tiếng Hàn Quốc	02
3	Kế toán viên	Kế toán	01
4	Thư viện viên	Thông tin thư viện hoặc tốt nghiệp đại học và có chứng chỉ nghiệp vụ thư viện.	01

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

2.1. Tiêu chuẩn

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
 - Không quá 35 tuổi (đối với người có trình độ tiến sĩ không quá 45 tuổi);
 - Có đơn đăng ký dự tuyển;
 - Có lý lịch rõ ràng;
 - Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn: Có trình độ đại học trở lên đúng ngành, chuyên ngành dự tuyển;
 - Có các văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm theo quy định.
- Trường hợp chưa có chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm theo quy định thì phải cam kết trong vòng 01 năm kể từ ngày được tuyển dụng (đến khi hết tập sự), phải có đủ các chứng chỉ theo quy định; Đối với vị trí giảng viên chưa có

bằng thạc sĩ phải cam kết trong vòng 03 năm kể từ ngày tuyển dụng phải có bằng thạc sĩ theo đúng chuyên ngành Nhà trường cử đi học;

- g) Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- h) Có ngoại hình phù hợp với vị trí việc làm;
- i) Không mất năng lực hành vi dân sự hoặc không bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- j) Không đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự; không đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án; không đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng;
- k) Cam kết công tác lâu dài tại Trường.

2.2. Ưu tiên

- Người có bằng Tiến sĩ (hoặc đang làm NCS), Thạc sĩ (hoặc đang học cao học); tốt nghiệp đại học loại giỏi; đã từng tham gia công tác giảng dạy, nghiên cứu ở các cơ sở đào tạo, nghiên cứu.

- Các đối tượng ưu tiên khác thực hiện theo quy định của nhà nước về tuyển dụng viên chức.

3. Phương thức tuyển dụng: Xét tuyển

4. Nội dung và hình thức xét tuyển

4.1. Đáp ứng đủ điều kiện vị trí dự tuyển theo Phiếu đăng ký của người dự tuyển;

4.2. Kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành:

- Đối với ứng viên dự tuyển vị trí giảng viên: Thực hiện 01 giờ giảng lý thuyết (50 phút) theo đúng học phần chuyên môn, chuyên ngành dự tuyển;

- Đối với ứng viên dự tuyển vị trí kế toán viên: Thực hiện kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ kế toán (phỏng vấn 30 phút, thí sinh dự tuyển có tối đa 15 phút chuẩn bị);

- Đối với ứng viên dự tuyển vị trí thư viện viên: Thực hiện kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ thư viện (phỏng vấn 30 phút, thí sinh dự tuyển có tối đa 15 phút chuẩn bị)

5. Kinh phí, thời gian và địa điểm xét tuyển

5.1. Kinh phí đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp lệ phí là 500.000 đồng/người (Năm trăm nghìn đồng/người).



5.2. Thời gian và địa điểm xét tuyển

Trong tháng 5/2021 tại Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì (cơ sở Tiên Kiên, Lâm Thao, Phú Thọ).

6. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu số 1 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ).

7. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ

7.1. Thời gian: nộp hồ sơ vào các ngày trong tuần (trong giờ hành chính) bắt đầu từ ngày 01/4/2021 đến hết ngày 15/5/2021.

7.2. Địa điểm: Phòng Tổ chức - Hành chính (Phòng 108 nhà C3, ĐT: 0982774960) Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì, xã Tiên Kiên, huyện Lâm Thao, tỉnh Phú Thọ hoặc theo đường bưu chính hoặc hòm thư điện tử: phtchc@vui.edu.vn

8. Quyền lợi của viên chức được tuyển dụng

Được hưởng lương, phụ cấp lương và các chế độ khác theo quy định của Nhà nước đối với viên chức làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập; được hưởng các chế độ khác theo quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường; Được ưu tiên bố trí nhà ở và tạo điều kiện học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ theo quy định của Nhà trường.

Lưu ý: Không hoàn trả lại hồ sơ và tiền./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Chủ tịch Hội đồng trường;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị trong Trường;
- Dân Bản tin;
- Đăng Website;
- Lưu: VT, TCHC.



PGS. TS. Vũ Đình Ngộ